# 令和4年度 住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業

# 交付申請 必須書類様式 調査設計計画【インスペクション含む】

### \*記入および提出の注意事項

本様式は、【調査設計計画】の補助金の申請を行う「交付申請」に必要な書類の様式を収めたものです。上掲の標題が当該事業用のものであることを確認してください。

別紙「記入例」の注記を参照し、書類を作成してください。

必ず事前審査(電子ファイルを交付事務局に送り内容を調整する)を済ませてから、このExcelと PDF化した様式を他の提出書類と共に、一括して電子メールで送付してください。

※様式のPDFは正式な提出時のみで結構です。

### [書式の使い方について]

あらかじめ計算式が埋め込まれたセルがあります。

不用意な操作で計算式を壊したり、削除されたりしないようにしてください。ただし、設定に不具合がある場合は、正しい内容で上書きしていただいて結構です。

※原則として

<mark>黄色に着色したセル</mark> 白色のセル

に記入していただきます。

は、自動的に記入されるセルです。

提出後に交付事務局が使用しますので計算式を壊さないようにご注意ください。

- ・Excel形式でファイルを提出される際には、保存する電子ファイルの保存形式をMicrosoft社の Excel2007以降のバージョン形式としてください。
- 令和4年度事業から様式内で押印は不要になりました。

#### [記載上の注意]

- 用紙の大きさは、日本工業規格で定めるA4とし、縦位置を基本としてください。
- PDF化したとき文字が切れないように、最後にご確認ください。
- 「住宅の名称」はセーフティネット住宅情報提供システムに登録予定の建物名称としてください。
- 「提出リスト」シートB2セルに申請者名(法人名または個人名)を記入してください。
- 住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業費補助金における共同事業実施規約は、共同事業者がいらっしゃる方のみご提出いただきます。

V.R4\_220422

株式会社 SN住宅

#### 法人名または個人の場合は氏名をご記入ください。こちらに記入すると、 以下の用紙には自動で入力されます。

# 記入例

### 【住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業】交付申請提出書類リスト 調査設計計画(インスペクション含む)

交付事務局が記入します。

提出書類			書式名称	留意事項	交付 事務局 確認欄	
	本書類	0	提出書類リスト		<b>✓</b>	
	確認、申告、誓約	0	確認書・申告書・誓約書(申請者)	必要な書類が揃っているこ	<b>√</b>	
	様式1調交	0	交付申請書	↑ とを確認し、チェックを入れ てください。	<b>✓</b>	
申	様式2調交	0	専用住宅の調査設計計画概要		<b>✓</b>	
請書	様式3調交	0	事業費及び補助要望額		<b>√</b>	
類	様式4調交	0	振込口座登録票		<b>✓</b>	
	別紙 1	0	調査設計計画前の写真(外観・内観)		<b>✓</b>	
	委任状	0	委任状		<b>✓</b>	
_						
	添付1	0	申請者が個人を確認する資料(運転免許証明証・健康保険証の写し等)		<b>✓</b>	
	添付2	0	申請者の法人を確認する資料(商業登記事項証明書の写し等)	申請日より3ヶ月以内に発行されたもの	<b>✓</b>	
	添付3	0	住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業に係る所有者・転貸人確認書	賃貸人と所有者等が異なる(サブリース)場 合に提出	<b>✓</b>	
添付	添付4	0	建築士の免許証・建築士事務所登録証明書の写し(要件・インスペクション・設計等)	添付する書類全てにチェッ	<u> </u>	
資		0	調查設計費内訳書	クを入れてください。	<b>✓</b>	
料	添付6	0	インスペクション(調査・検査)費内訳書		<b>✓</b>	
	添付7	0	既存建物の付近見取り図(案内図)		<b>✓</b>	
	添付8	0	既存建物の配置図・平面図		<b>✓</b>	
	添付9	0	その他、交付事務局が求める書類		<b>✓</b>	

◎:必須資料 ○:事業内容により必要

V.R4\_220422

株式会社 SN住宅

提出リスト調査設計のシートに記入すると、自動入力されます<sub>【SNJ</sub>J 確認、申告、誓約 正しく入力されているかご確認ください。

#### 住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業

#### 1. 確認書

- 本事業実施にあたっては、住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業交付事務局(以下、交付事務局)が配布する交付申請 要領を遵守すること。また、交付事務局から、円滑な事業実施のために必要な協議・資料提出等について指示を受けた場合 には誠実に対応すること。
- 本事業において補助対象とする費用について、本事業補助以外の国費を含む補助金(負担金、利子補給金並びに補助金適 正化法第2条第4項第一号に掲げる給付金及び同項第二号に掲げる資金を含む。)を含むものでないこと。
- 次の場合には補助金が交付されないこと。
  - 補助金の交付に際して必要な手続きを行わない場合
  - 著しい書類の不備等により交付申請の内容や完了実績報告の内容が確認できない場合
  - 実施された事業の内容が補助金の交付の決定の内容又はこれに附した条件を満たしていない場合

(事業の内容を変更することについて、交付事務局の承認又は確認を得ている場合を除く。)

- 本事業により取得し、又は効用の増加した財産について、補助事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理 し(善管注意義務)、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用をおこなうこと。
- 補助金を他の用途に使用し、その他補助事業に関して補助金の交付の決定の内容又はこれに附した条件その他法令又はこ れに基づく交付事務局の処分に違反したことにより、交付事務局から補助金の返還を求められた場合には、補助金の返還を 行うこと
- 平面計画の変更等や工事日程の変更等による出来高の増減などにより、補助事業に要する事業内容が変更する場合は、交 付事務局まで迅速に連絡をし、交付変更承認の申請を行うこと。
- 交付事務局が行う資料請求及び現場検査に協力すること。
- 補助事業の実施結果の報告を行うとともに、結果の公表に対応すること。
- 国土交通省又は交付事務局等が行う、利用状況・管理状況等についての定期的な調査、事業実施後のフォローアップに関 する調査、アンケートやヒアリング、本推進事業の普及啓発のためのシンポジウム・パンフレット等への事業内容やその成

#### 2. 申告書

本補助金の交付申請にあたり申請の制限に係る事案の有無等について、過去3ヵ年度内に国土交通省住 宅局所管事業補助金において、交付決定の取り消しに相当する理由で補助金の返還を求められたことが無 いことを申告いたします。

※本補助金の交付後に、当該申告の内容に虚偽等が存することが判明した場合には、

本補助金を返還(補助金の交付から返還時までの法定利息に係る分を含む)します。

令和4年度 交付規程第14 交付決定の取り消し

- 1. 次の各号のいずれかに該当するときは、交付事務局は、事業主体に対して、補助金の全部若しくは一部を交付せず、 その交付を停止し、又は交付した補助金の全部若しくは一部の返還を命ずることができる。
  - -、事業主体が補助金の交付決定の内容及びこれに附した条件に違反した場合
  - 二、事業主体が補助事業に関して不正、怠慢、虚偽その他不適当な行為をした場合
  - 三、交付の決定後に生じた事業の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
  - 四、前三号に掲げる場合のほか、事業主体が補助金の交付の決定の内容その他法令又はこれに基づく 国土交通大臣ないし交付事務局の処分に違反した場合

## 3. 暴力団排除に関する誓約書

本補助金の交付申請にあたり、また、補助事業の実施期間内及び完了後において、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を 被ることとなっても、異議は一切申し立ていたしません。

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。) が,暴力団(暴力団員による不当な行為の防止に関する法律(平成3年法 律第77号)第2条第2項に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であること又は法人等の役員等(個人である場合は その者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。 以下同じ。) が暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ)であること
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力 団又は暴力団員を利用するなどしていること
- (3)役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴 カ団の維持運営に協力し、若しくは関与していること (4)役員等が暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会
- 法人の場合は代表者役職・代表者氏名

請者

上記1~3について確認、申告、誓約致します。

令和 4 年 6 月 1 A

事前審査提出日ではありません。 正式に交付申請書を提出する日付を記入します。 事前審査中は、空欄としてください。

個人の場合は氏名のみ記入してください。

法人名 株式会社 SN住宅

氏名 (代表者名)

代表取締役 住宅花子

(申請者名)

株式会社 SN住宅

提出リスト調査設計のシートに記入すると、自動入力されます。

正しく入力されているかご確認ください。

【SNJ】様式1調交

令和 4 年 6 月 30 日

住宅確保要配慮者等用賃貸住宅改修事業交付事務局一般

令和4年度住宅確保要配慮者専用賃貸

# 交付申請書

調査設計計画(インスペクションを

事前審査提出日ではありません。 正式に交付申請書を提出する日付を記入し ます。事前審査中は、空欄としてください。

令和4年度スマートウェルネス住宅等推進事業に要する費用について、補助金の交付を受けたいので、令和4年度スマートウェルネス住宅等推進事業交付規程(住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業)第6の規定により、関係書類を添えて下記の通り申請します。

対象住宅の正式名称をご記入ください。

			記 <b>//</b> // // // // // // // // // // // //
		スマー	トウェルネスアパート <b>該当するチェックボックスを■にしてください。</b>
		東京都世紀	設当 9 るテェック ペックスを■にしてください。
		□建	物所有者 賃貸人 該当する口をチェックしてください。
	交付申請者	法人名	(アリガナ) カブシキカイシャ エスエスジュウタク 株式会社 SN住宅
	該当するチェッ クボックスを■	所属·役職	(大表取締役) が 化動物 (大表取締役) (大表知義) (
	にしてください。	氏名	(プリガナ) ý 1分分付 住宅 花子
	個人 🗆 身分証明証	住所	〒 111-0000 東京都千代田区神田〇一〇一〇
	法人 <b>商業登記現在事</b> 項証明書写し	電話	03-6666-×××
	双分中語子と思	が有無	□ なし(単独事業)
	なる場合はこ記 1/ださい	名。代表者	きる書類、法人の場合は法人の実在確認が 皆役職・代表者氏名、個人の場合は氏名な 諸と同じ場合は記入は不要です。
2	住宅の所有者	法人名	
	E E-COMINE	所属·役職	
		氏名	大家配慮
	個人 ■	住所	<b>〒</b> 123-0000 東京都新宿区下落合O-O-O
	法人 口	電話	03-5555-×××
3		法人名	
	□ 住宅の賃貸人	所属·役職	交付申請者と異なる場合はご記入くださ
		氏名	い。同一の場合は、未記入。
	個人 🗆	住所	T
	法人口	電話	
			(フリガナ) カフシキカイシャ エスエヌシュウタク
-	本交付申請に係る	法人名	株式会社 SN住宅
	事務担当者 該当するチェッ	所属·役職	(ttt) キカクブ ブチョウ 企画部 部長
	クボックスを■ にしてください。	氏名	(プリガナ) 手ンタイ タロウ 賃貸 太郎
	\	住所	<b>〒</b> 111-0000 東京都千代田区神田O-O-O
	個人 口	電話	03-6666-×××
	法人 📕	e-mail	○△@×××.ne.jp 緊急連絡先 090-1111-××××

※事務担当者は交付決定通知書等の重要書類の送付先になります。平日の日中に連絡が可能で確実に書類が受け取れる連絡先を明記してください。

※交付申請者の委任により全ての事務を事務担当者に代行することは可能です。事務局から申請や工事について確認する場合がありますので、平日の日中に連絡を取れる方としてください。交付申請者に属さない方へ委任される場合は委任状を添付してください。

提出リスト調査設計のシートに記入すると、自動入力されます。 正しく入力されているかご確認ください。

【SNJ】様式2調交

専用住宅の調査設計計画概要

<u>,                                     </u>	12.	to a low are		7		インス		ション・調査		·画)	専用・		して登	録する	予定序	数を	記入し
1.	住日	宅の概要		Ц,		_											
					□ 既存建物着工日							月	1	В			
			⋾数		14	戸		<b>立</b> 既存建	物竣工	.P	- 124				/5		
事	現況規模							録予定戸数	1C	戸	子育で	支援	_ 施設(	_ D併設		有 🛘	なし
業へ	規				2	階		する建物に	口受	頑履歴有	書類あ	れば	a a		 なし		
事業全体		延べ		4	360,00	m		ついての 加金等受領歴	補助制		すて支援施設の併設の改修の 有無を						
11-7-		構			木	造			有	_	スなが		TEXV	以 PP ~~	刊 淅.	_	
	ш			1		足	他似	)補助金申請 予定		± 77 .		) '1		7. 生山	ele;		
	坎,	況用途(建築		-4. sig.	旅館	• 4-7					000						
		252.			するチェックポ してください。	ベックス	を	事務所名、代してください。	表者名	をご記入		イン 額	ノスベク	アション・	作業員	を用の	総
2.	イン	ソスペクショ	ョン概象	L			<u></u>	0 4					抜)を訂	己入して	くださ	い。	
<b>1</b> ソ	<u>۲</u> ۸°	゚クション発注	予定方式	,	委託契約	]等		申請を自ら			その作	<b>t</b>					1
委	託	芝契約等	予定 E	予定	官日 令和	4	年 6	月 5	В	見積額	額(税抜	₹)	2,	,000	,000	С	円
イン	, スノ	へ。クションき	 予 定 期 間	着手	手日 令和	4	年 6	月 5	B	完了日	令和	4	年	7	月	5	В
	<u> </u>			フリカ		ジムショ	ョ ダイヒ	:ョウ ノシマリヤク :	カクニン・	インタ							
委	l				000	)事務[	所 代	表取締役を確認	忍 員太		添	<u> </u>	<b>建築士</b>	事務所	登録訂	E写し	他
委託等	l			フリカ		) <del>」</del> 327		DV-000	U1		付 必						
等予	l	1ソスላ˚	ノション	1110	,	J		ne <del>117</del>			須	■ 艮	■ 既存住宅状況調査技術者証				
定者	l						診と	断 晋 ————————————————————————————————————									
٦	1				インスペクション委託等予定者は、1世代25年6月 国土交								省既存	住宅イ	ンス	ペクシ	′ョン・
	ガイドライン」をもとに調査・検査を行い、いっきを作成する。																
	_			Ш	カイ	トフイ	ソ」を	もとに調査・検証	査を行い	$\overline{}$				•	_		
	-97	÷=0.= L=±1 <del>0</del> 10		忍後、				もとに調査・検査 に <b>してください。</b>	査を行い	$\overline{}$	* 存作成 <b>技術者名</b>		入くだ	さい。			
<b>—</b>		查設計計画	i概要		必ずチェックな	ボックス	スを■に	にてください。	査を行い	$\overline{}$	技術者名	をご記	!入くだ	さい。			
調	查訁	設計発注	概要 予定方式	t 🔳	<b>必ずチェック</b> で 委託契約	ボックス	スを■に		査を行り	調査打	をある	をご記 也(			J		)
調	查訁		概要 予定方式		<b>必ずチェック</b> で 委託契約	ボックス	スを■に	にてください。	を行り	調査打	技術者名	をご記 也(		.000	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	O .	) 円
調委	查言託	設計発注	概要 予定方式 予 定 日	3 予定	<b>必ずチェック</b> な 委託契約 を日 令和	ボックス	スを■に	申請者自ら		調査打	をある	をご記 也(			,000	28	) 円
調委調	查言託	設計発注	概要 予定方式 予 定 日	3 予定	<b>必ずチェック</b> が 委託契約 定日 令和 F日 令和	ボックス 3等 4 4	ス <b>を</b> ■に 年 6 年 6	<b>はてください。</b> 申請者自ら 月 5		<b>調査</b> 技	を術者名	<b>をご記</b> 也 ( <u>(</u> ) 4	3,	6	月	28	) 円 日
調委調	查言託	設計発注 契約等	概要 予定方式 予定日 予定期間	t ■ 予定	<b>必ずチェック</b> が 委託契約 注日 令和 F日 令和	ボックス 3等 4 4 ×××	ス <b>を</b> ■に 年 6 年 6 ×1ッキュウケンシチ	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5	H	見積。 完了日	を その (税 技) 令和 添	<b>をご記</b> 也 ( <u>(</u> ) 4	3,	,000	月	28	) 円 日
調委調委託等予	查言託	設計発注	概要 予定方式 予定 日 予定期間 +計画	t ■ 予定	<b>必ずチェック</b> が 委託契約 注日 令和 F日 令和	ボックス 3等 4 4 ×××	ス <b>を</b> ■に 年 6 年 6 ×(ŋキュウウンチ	ままれ。 申請者自ら 月 5 月 5 月 5 所 代表取締役	H	見積。 完了日	を その他 額(税抜 令和	<b>をご記</b> 也 ( <u>(</u> ) 4	3,	6	月	28	) 円 日
調委調	査話 査	設計発注 契約等設計計画調查設計 (基本設事務所名、作	概要 予定方式日 予定 定期間 + 計計・ で表者名をこ	t ■ 予定	<b>必ずチェック</b> が 委託契約 注日 令和 F日 令和 ) †	ボックス 3等 4 4 ×××	スを■に 年 6 年 6 ×(y+1)ケッチ 士事務所	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5 月 5 所代表取締役 パカク ユウタ	H	見積。 完了日	を その 付	をご配 也 ( z) 4	3, 年 建築士	6	月 登録記	28	) 円 日
調 委 調 委託等予定	査話 査	設計発注 契約等設計計画調查設計	概要 予定方式日 予定 定期間 + 計計・ で表者名をこ	t ■ 予定	<b>必ずチェック</b> が 委託契約 注日 令和 F日 令和 ) †	ボックス 3等 4 4 ×××	ス <b>を</b> ■に 年 6 年 6 ×(ŋキュウウンチ	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5 月 5 所代表取締役 パカク ユウタ	H	見積。 完了日	を で	をご配 也 ( z) 4	3, 年 <b>主</b> 築士 <b>該</b>	000 6 事務所: 始計証:	月 登録記 等	<b>28</b> E写し/	) 円 日
調 委 調 委託等予定	査話 査	設計発注 契約等設計計画調查設計 (基本設事務所名、作	概要 予定方式日 予定 定期間 + 計計・ で表者名をこ	t ■ 予定	<b>必ずチェック</b> が 委託契約 注日 令和 F日 令和 ) †	ボックス 3等 4 4 ×××	スを■に 年 6 年 6 ×(y+1)ケッチ 士事務所	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5 月 5 所代表取締役 パカク ユウタ	日 日 日 記すり セッケイ タ 記令計	見積 完了日 か	を で	をご配 也 ( z) 4	3, 年 <b>主</b> 築士 <b>該</b>	000 6 事務所	月 登録記 等	<b>28</b> E写し/	) 円 日
調委調委託等予定者	査 託 査	設計発注 契約等設計計画調查設計 (基本設事務所名、作	概要 予定方式日 予定 定期間 + 計計・ で表者名をこ	t ■ 予定	<b>必ずチェック</b> が 委託契約 注日 令和 F日 令和 ) †	ボックス 3等 4 4 ×××	スを■に 年 6 年 6 ×(y+1)ケッチ 士事務所	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5 円 5 円 5 円 7 円 代表取締役 ロカク ユウタ	日 日 日 記すり セッケイ タ 記令計	見積 完了日 か	を で	をご配 也 ( z) 4	3, 年 <b>主</b> 築士 <b>該</b>	000 6 事務所: 始計証:	月 登録記 等	<b>28</b> E写し/	) 円 日
調 委 調 委託等予定者 4.1	査 話 査 改修	設計発注 契約等 設計計画 調査設計 (基本設 事務所名、f してください。	概要 予定方式日 予定 定期間 + 計計・ で表者名をこ	式 ■ 予定 7/J/加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加	<b>必ずチェック</b> が 委託契約 注日 令和 手日 令和 が ナ ×××一級	ボックン 3等 4 4 ××× 対建築:	スを■に 年 6 年 6 ×(y+1)ケッチ 士事務所	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5 パッグ から が 代きりリック 「 代表取締役 パカク ユウタ 「 有太	日日日かりがりを対する	見積 完了日 か	を で	をご配 也 ( z) 4	3, 年 <b>主</b> 築士 <b>該</b>	000 6 事務所: 始計証:	月 登録記 キェック ださい	<b>28</b> E写し/	) 円 日
調 委 調 委託等予定者 4.1	査 話 査 改修	設計発注 契約等 設計計画 調査設計 (基本設 事務所名、f してください。	概要 予定 定 期間 十計計 ・ (代表者名をこ	予定   フリカ   フリカ   一	<b>必ずチェック</b> が 委託契約 注日 令和 手日 令和 が ナ ×××一級 工日 令和 数修工事の着	ボックス 9等 4 4 ××× 2建築: 4	スを■に 年 6 年 6 年 6 ★ (9+1)がアッチ ・	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5 月 5 パッグ から が 化まり リック 所 代表取締役 パカク ユウタ 表 有太 設計者名をご記 月 2 に、調査設計計画	日日日かりなりなりなります。 ひまれる いまれる いまれる いまれる いまれる いまれる いまれる いまれる い	調査打 見積。 完了日 完まない。	を	<b>をご</b> 動也 (	3, 年 建築士 <b>該</b> ■ 1:	000 6 事務所 当するデ こしてく	月 登録記 等 たさい 月	28 正写しが マボック	) 円 日 他
調 委 調 委託等予定者 4.1	査 話 査 改修	設計発注 契約等 設計計画 調査設計 (基本設 事務所名、f してください。	概要 予定 定 期間 十計計 ・ (代表者名をこ	プログラン ファイン ファイン ファイン ファイン ファイン でん 入 できる こうかん しょう こうかん しょう かい こうかん しょう かいかい しょう	必ずチェックな 要託契約 章 日 令和 かり ナ メンター 会和 ない まの 着手 できる できます かい まん ない まん かい まん かい まん かい まん かい まん かい まん ない まん かい まん ない まん かい まん ない まん まん ない ま	ボックス 9等 4 4 ××× 2建築: 4	スを■に 年 6 年 6 年 6 ★ (9+1)がアッチ ・	申請者自ら 月 5 月 5 月 5 所代表取締役 (カク ユウタ 3 有太 設計者名をご記	日日日かけりを対ける記計	調査打 見積。 完了日 完まない。	を	<b>をご</b> 動也 (	3, 年 建築士 <b>該</b> ■ 1:	000 6 事務所 当するデ こしてく	月 登録記 等 たさい 月	28 正写しが マボック	) 円 日 他
調 委 調 委託等予定者 4.1	査 話 査 改修	設計発注 契約等 設計計画 調査設計 (基本設 事務所名、f してください。	概要 予定 定 期間 十計計 ・ (代表者名をこ	<ul><li>お 予定</li><li>お 予定</li><li>お お ままままます。</li><li>お お まままままます。</li><li>お ままままままます。</li><li>お まままままままます。</li><li>お まままままままままままます。</li><li>お まままままままままままままままままままままままままままままままままままま</li></ul>	必ずチェックな 要託契約 章 日 令和 か す す か で で で で で で で で で で で で で で で で	ボックス 9等 4 4 ※※ 建築士 4 手を行きは、新	年 6 年 6 年 6 年 7 資格 年 9 可がい	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5 月 5 アクダー から が 代まりリップ が 代表 取締役 アカク ユウタ	日日日かけりをかける。 日日の完了言語では、日のでは、日のでは、日のでは、日のでは、日のでは、日のでは、日のでは、日の	開査打 見積 完 元 日 で 大郎 に 一 元 日 に ままれてい こ 日 に ままれてい こ 日 に ままれてい こ 1 日 に ままれてい こ に ままれでい こ に まままでい こ に ままれでい こ に ままれでい こ に まままでい こ に ままれでい こ に まままでい こ に ままま こ に まままでい こ に まままでい こ に ままま まままでい こ に まままでい こ に ままま こ に ままま こ に ままま こ に まままままままままま	を	をご記 也 (	3, 年 建築士 <b>該当</b> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	000 6 事務所 当するう こしてく 11 ありまに 以降に	月 登録記 等 デェック ださい	28 正写い マボック 。 8	) 円 日 他
調 委 調 委託等予定者 4.1	査託 査 改修	設計発注 契約等 設計計画 調査設計 (基本設 事務所名、f してください。	概要 予定 定 期 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	は 予定 ま ま で お は で お も で は で に の は に の は に に に に に に に に に に に に に	必ずチェックな 委託契約 官日 令和 が ナ ××一級 「日 へ和 「日 本和 「日 本記書手 「日 本記書手 「日 本記書手 「日 本記書手 「日 本記書手 「日 本記書手 「日 本記書手	ボックス 3等 4 4 ※※ 建築: 4 if (大) 新 if (大) 第 if (大)	スを■に 年 6 年 6 年 6 (1941)がが 士事務所 資格 年 う前に改 です。 うがにでいる。 では、 1941 では、 1941 では	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5 月 5 パッド が3 が 化3かりが 所 代表取締役 パカク ユウタ 有 太 設計者名をご記 月 2 こ、調査設計計画 で は任宅に係る で は に の 確定日	日日日かけりをかける。 日日の完了言語では、日のでは、日のでは、日のでは、日のでは、日のでは、日のでは、日のでは、日の	開査打 見積 完 元 日 で 大郎 に 一 元 日 に ままれてい こ 日 に ままれてい こ 日 に ままれてい こ 1 日 に ままれてい こ に ままれでい こ に まままでい こ に ままれでい こ に ままれでい こ に まままでい こ に ままれでい こ に まままでい こ に ままま こ に まままでい こ に まままでい こ に ままま まままでい こ に まままでい こ に ままま こ に ままま こ に ままま こ に まままままままままま	を	をご記 也 (	3, 年 建築士 <b>該当</b> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	000 6 事務所 当するう こしてく 11 ありまに 以降に	月 登録記 等 デェック ださい	28 正写い マボック 。 8	) 円 日 他
調 委 調 委託等予定者 4.1	査託 査 改修	設計発注 契約等 設計計画 調査設計 (基本設 事務所名、f してください。 多工事計画	概要 予定 定 期 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	なる 予定 手切が 一番 一 改す ・様に 本 が は で また	必ずチェック。 要託契約 ままま では できます できます できます できます できます できます できます できます	ボックス 1 1 3 4 4 2 2 4 3 5 6 6 7 7 8 7 8 7 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	スを■に 年 6 年 6 年 6 (yt)1)7/7/ 大事務所 資格 年 うにに でまったに でまった。 でまった。 できる。	ましてください。 申請者自ら 月 5 月 5 月 5 パッド が3 が 化3かりが 所 代表取締役 パカク ユウタ 有 太 設計者名をご記 月 2 こ、調査設計計画 で は任宅に係る で は に の 確定日	日日日かけりを対する。 日日の完計を対する。 日子では、日子では、日子では、日子では、日子では、日子では、日子では、日子では、	調査打 見積 完コ 完元 完元 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 の に る の に る の る の る の る の る の る の る の る	を	をご覧 也 (	3, 年 建築士 <b>該当</b> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	000 6 事務所 当するう こしてく 11 あり降に 申請を	月 登録記 等チェック ださい 月 でうこう	28 正写い のボック 。 る ことと	) 円 日 他 できる

(申請者名)

株式会社 SN住宅

提出リスト調査設計のシートに記入すると、自動入力されます。 正しく入力されているかご確認ください。

【SNJ】様式3調交

# 【事業費及び補助要望額】

様式2調交の見積額より自動で転記されます。

1. 調查設計計画費(消費税抜)

(単位:円)

		(十四・13)
	事業費 事業費のつち補助対象 外となる金額	補助対象事業費備考
インスペクション費	2,000,000 340,000	1,660,000
調査設計計画費	3,000,000 460,000	2,540,000
計	5,000,000 800000	4,200,000

※設計と工事監理は、別々の契約としてください。工事監理費は補助

黄色いセルに入力してくださいその他のセルは自動計算で 数値が表示されます。

#### 2. 補助上限の設定

2: 11033 Z PX ** 0 DX C			
	補助対象専用住宅	子育て支援施設	補助上限額合計
補助対象住戸数及び 子育て支援施設数	10戸	1施設	
補助上限額(千円)	5,000	10,000	15,000

<sup>※</sup>調査設計計画費の補助限度額は50万円/戸、1000万円/施設

#### 3. 補助要望額の算出

補助対象事業費(円)	4,200				
補助率	1/3				
補助計算額(千円)	1,400				
補助申請額(千円)	1,400				

<sup>※</sup>補助計算額、補助申請額は千円未満切り捨て

V.R4 220422

<sup>※</sup>補助上限額と補助計算額を比較して、低い方の額が交付申請額

(申請者名) 株式会社 SN住宅

提出リスト調査設計のシートに記入すると、自動入力されます。 正しく入力されているかご確認ください。

【SNJ】様式4調交

住 宅 の 名 称 スマートウェルネスアパート

住宅の名称を記入してください。 他の様式に記入した名称と異ならないように注意してください。

# 振込口座登録票

	フリガナ 🛮 🛦 🛦 🛦 ギンコウ
銀行名	▲▲▲銀行
	フリガナ トウキョウシテン
支店名	東京支店
	誤りがないよう注意してください。
預金種別	□当座
該当種別をチェック	
□座番号	######################################
	右詰めで記入     6     4     9     ×     ×
	<b>フリガナ</b> カブシキカイシャ エスエヌジュウタク
口座名義	株式会社 SN住宅
	WT/ZU OIVET

交付申請者名と一致した口座としてください。 法人の場合、代表者個人の口座は指定できません。

V.R4\_220422

(申請者名) 株式会社 SN住宅

## 提出リスト調査設計のシートに記入すると、自動入力されます。 正しく入力されているかご確認ください。

【SNJ】別紙1

調査設計	計画前	前の写真	<u>〔(外観·</u>	<ul><li>内観</li></ul>	) *タ	ト観は、3	建物立地が	確認で	ごきるも	のとし	て下さ	い。	
		敷;	地周辺と	建物の	関係	がわかる	 遠景写真を	貼り付	けけてくだ	<b>さい</b> 。			
		撮影日を訂	己入してくださ	きい。									
 写真番号	001	撮影日	令和	4 年	5 F	<b>∃</b> 10 <b>日</b>	写真番号	002	撮影日	令和	4 年	5	月10日
内容			I				内容			北側	立面		
[2] 五亚口	000	HPV.Π	۵۵۸	<i>(</i> 4			记者至口	004	<b>+8₽</b> √□	۵۱۰	<i>(</i>		
写真番号	003	撮影日	令和	年	月	В	写真番号	004	撮影日	令和	年	月	В
内容			東側	立面			内容			南側	立面		
写真番号	005	撮影日	令和	年	月	В	写真番号	006	撮影日				
内容			西側	立面			内容						

(申請者名)

株式会社 SN住宅 \_\_

提出リスト調査設計のシートに記入すると、自動入力されます。 正しく入力されているかご確認ください。 (委任状)

様式1調交の交付申請者が委任する事務担当者への委任状になります。 申請者と事務担当者が異なる場合に記入してください。

補助事業の名称 スマートウェルネス住宅等推進事業

対 象 事 業 名 住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業

住 宅 の 名 称 スマー

スマートウェルネスアパート

私は、下記の者を、表記の事業に係る事務担当者と定め、本件事業における 住宅確保要配慮者専用賃貸住宅改修事業交付事務局との唯一の連絡窓口として 指名するとともに、本件事業の実施に関する手続き業務の一切を委任します。

記

様式1調交の事務担当者と一致させてください。

事務担当者氏名

 法
 人
 名

 所
 属
 •
 役
 職

 住
 所

賃貸 太郎

株式会社SN住宅 企画部 部長

所 〒 111-000

東京都千代田区神田〇-〇-〇

事務担当者の任期

補助事業の実施に関する一切の業務が完了し、定期報告窓口に 業務を引き継ぐまで。ただし、委任者が後任事務担当者を指名 した場合は、この限りではない。

交付申請事前審査提出日を記入してください。

令和 4 年 8 月 1 日

委任者住所

〒 111-0000

様式1調交の交付申請者と一致させてください。

東京都千代田区神田〇-〇-〇

委任者氏名

株式会社SN住宅 代表取締役 住宅 花子